

FUNCTIE – (JUNIOR) OFFICE CONSULTANT

Als (junior) consultant behoort je tot het operationele team en rapporteer je direct aan de Office Engineer. Je bent samen verantwoordelijk voor de groei van Pure Benefit. Pure Benefit heeft een stevige groei-doelstelling in Nederland en buitenland. In deze functie is veel ruimte voor je eigen invulling maar er worden ook zichtbare resultaten verwacht. Pure Benefit zoekt een goed administratief onderlegde analist, een deskundig aanspreekpunt voor nieuwe en bestaande relaties die autonoom kan werken.

PROFIEL

Je werkt graag met cijfers en je hebt een kritische blik ten aanzien van de geleverde data die je verwerkt in duidelijk leesbare rapportages. Als consultant kun je wensen en ideeën omzetten in stappen, processen en kun je die vertalen in simpele heldere beelden en documentatie. Je komt je afspraken na en zet wanneer nodig een stapje extra om het gezamenlijke doel te bereiken. Van nature ben je zelfstandig, analytisch en werklustig en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Voor je relaties ben je een deskundige sparringspartner en adviseur. Je durft contact te maken en door te pakken. Zo weet je je eigen doelen te realiseren en je relaties te ontzorgen in het behalen van hun doelen.

WAT ZOEKEN WIJ?

- Je bent in het bezit van een relevante opleiding (MBO/HBO) of beschikt over aantoonbare werkervaring;
- Je bent zelfstandig en nauwkeurig;
- Je hebt voldoende kennis van Microsoft Office en kan goed administratief werken;
- Je staat je mannetje (of vrouwtje) en bent proactief;
- Je bent collegiaal en weet wat het is om in een team te werken;
- Affiniteit met energiebesparing is een pré.

WAT BIEDEN WIJ?

Je krijgt bij Pure Benefit de kans om jezelf en het bedrijf in sneltreinvaart te ontwikkelen en om mee te denken en de zaken vorm te geven. Een mooie uitdaging met uitstekende arbeidsvoorwaarden. Uitgangspunt is een parttime flexibel dienstverband (ca 24 uur per week) met als standplaats ons kantoor in Zwolle. Thuiswerken behoort ook tot de mogelijkheden. Werktijden en -dagen zijn flexibel in te delen. Je krijgt een contract van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

GEÏNTERESSEERD?

Ben jij de analytische, administratieve consultant die we zoeken? Dan zien wij graag je reactie tegemoet. Stuur dan je cv en motivatie naar saskia@purebenefit.eu. Hier kun je ook terecht voor inhoudelijke vragen en/of opmerkingen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.